

R Ő M A N I A
JUDETUL CALARASI
COMUNA CRIVAT
- P R I M A R -

DISPOZITIE

privind delegarea viceprimarului pentru exercitarea
unor atributii ce revin primarului.

Robu Ion,primar al comunei Crivat, judetul Calarasi;

Avand in vedere:

- prevederile art.57, alin.(2) din legea nr.215/2001 – privind Administratia Publica Locala;

In temeiul art.68, alin.(1) din legea nr.215/2001 – privind Administratia Publica Locala;

DISPUNE

Atributiile delegate viceprimarului

Art. 1

Potrivit art. 57 pct. (2) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare se delegea viceprimarului exercitarea unor atributii ce revin primarului prevazute in Legea nr.215/2001 si la articolul 31 si 32 din Regulamentul de Organizare si Functionare ale Aparatului de Specialitate al primarului aprobat prin HCL nr.64/31/10.2013.

Art. 2

(1) Viceprimarul va desfasura activitati ce sunt repartizate prin prezenta in spiritul legii si normativelor in vigoare.

(2) Activitatea vizeaza in principal:

a) - Soluzioneaza si raspunde in termen legal a cererilor, petitiilor, reclamatiilor si sesizarilor care sunt repartizate spre solutionare cu prevederile actelor normative in materie.

b) - este imputernicit de către primar sa constate, sa sancționeze si sa semneze contravențiile în domeniile: urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, salubritate;

c) - este imputernicit de primar declanseze si sa semneze procedura legala de recuperare a debitelor provenite din Impozite si Taxe locale, a debitelor prescrise prezentate Consiliului Local si prezinta primarului informari analitice saptamanal despre derularea, constatările și măsurile luate in vederea cresterii incasarilor la bugetul local.

d) - răspunde de activitatea privind apararea si mobilizarea la nivelul comunei Crivat

e) - coordoneaza activitatea de indrumare si sprijin pentru persoanele cu dizabilitati precum si aplicarea masurilor de protectie sociala, in conditiile legii.

f) - participa si intocmeste proces verbal de predare primire a amplasamentelor

conform planului parcelar persoanelor fizice si juridice in litigiu pe teritoriul administrativ al comunei.

g) - participa si raspunde de punerea in posesie a persoanelor indreptatite la reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor.

h) - verifica ia masuri si raspunde in vederea respectarii contractelor,caietelor de sarcini si realitatea din teren a bunurilor concesionate sau inchiriate la nivel de institutie.

i) - controleaza igiena,salubritatea si buna functionare a locatiilor publice si produsele alimentare puse in vanzare,pe pentru populatie,numai cu sprijinul compartimentului de specialitate.

j) - urmareste,indruma si ia masuri pentru implementarea Regulamentului privind organizarea si desfășurarea activităților comerciale aprobat prin H.C.L.

k) - ia masuri pentru prevenirea si combaterea pericolelor provocate de pasari si animale.

l) - ia masuri legale si specifice in vederea incinerării cadavrelor de animale si pasari pe raza localitatii.

m) - ia masuri pentru desfasurarea in conditii de siguranta la locurile de joaca,parcuri sau terenuri unde se desfasoara diferite activitati.

n) - prezinta primarului lunar situatia clara a animalelor fara stapan.

o) - raspunde de actiunile si măsurile necesare pentru gestionarea deșeurilor,potrivit legislatiei in vigoare privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice ;

p) - participa la actiunile SVSU si colaboreaza permanent cu seful SVSU.

r) - identifica si aplica masurile ce se impun cetatenilor si agentilor economici care detin sub orice forma de folosinta gospodarie sau teren si incalca normele de convietuire sociala,sau de gospodarie necorespunzatoare a localitatii,prevazute in legislatia in vigoare precum si in Hotararile Consiliului Local.

s) - cunoasterea si respectarea Regulamentul de Ordine Interioara,Regulamentul de Organizare si Functionare a Aparatului de Specialitate al primarului.

t) – Intocmeste un plan cu activitatile de mai sus ce urmeaza a fi executate vizat de primar.

u) – activitatile vor fi evidentiata nominal intr-un raport de activitate intocmit si prezentat săptămânal primarului,în fiecare zi de luni.

v) - indeplineste si alte sarcini prevazute in Hotararile Consiliului Local si Dispozitiile primarului,precum si cele prevazute de alte acte normative.

Art. 3

Viceprimarul raspunde direct de aducerea la indeplinire a Dispozitiilor si Notelor de Serviciu ale primarului,Hotararilor Consiliului Local si actelor normative referitoare la activitatile specifice de mai sus cu respectarea procedurilor si obligarii ale prevederilor Ordinului nr.946/2003,pe pentru aprobarea Codului Controlului

Intern/managerial,cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial,modificat si completat.

Art. 4

- a) - Primarul ramane competent sa insarcineze viceprimarul prin Nota de Serviciu si alte activitati administrative-sociale-comunitare-mediu-salubritate,etc.specifice(zi,luna,an,anotimp)in functie de necesitati pentru buna functionare a primariei.
- b) - Primarul ramane competent sa execute oricand una sau mai multe din atributiile delegate.

Art. 5 Dispozitia nr.78/ 14.08.2012 isi inceteaza aplicabilitatea
Viceprimarul va duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

Art. 6

Secretarul comunei va comunica prezenta dispozitie:
Institutiei Prefectului judetului Calarasi;
Viceprimarului comunei Crivat;
Primarului comunei Crivat;
Compartimentelor si serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.



A V I Z A T,
Secretar,
Anghel Nicusor

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Anghel Nicusor, the Secretary.

Nr. 55

Emisa la comuna Crivat.

Astazi, 12.06.2014