



PRIMARIA COMUNEI CRIVĂȚ
JUDEȚUL CALĂRAȘI
TEL.0242536436
FAX.0242536433
FAX 2-E-MAIL : 0372254298
e-mail : primariacrivat@yahoo.com

DISPOZIȚIE

*Privind numirea persoanelor care efectuează lucrătorilor
instruirea de securitate și sănătate în muncă la locul de muncă
în cadrul COMUNEI CRIVĂȚ*

Primarul Comunei Crivăț, domnul Robu Ion, în baza drepturilor conferite de legislația în vigoare, referitor la administrarea în condițiile legii a activității primăriei, având în vedere:

- prevederile Art. 63 alin (1) lit. „a” și „e” și alin (5) litera „c” din Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul Art. 68 alin (1) și Art. 115 alin (1) lit. „a” din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 90, 91, 93, 94, din H.G. 1425 / 2006, cu completările și modificările ulterioare, „Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006”, cu privire la organizarea și efectuarea instruirii la locul de muncă în domeniul securității și sănătății în muncă.,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei, instruirea de securitate și sănătate a muncii la locul de muncă se va efectua de către conducătorul direct al fiecărui loc de muncă și se va verifica în vederea admiterii definitive la lucru de către șeful ierarhic superior al celui care a efectuat instruirea, după cum urmează:

LOCUL DE MUNCA	EFFECTUEAZA INSTRUIREA	VERIFICA INSTRUIREA SI ADMITE LA LUCRU
PRIMĂRIA COMUNEI CRIVĂȚ	CATANĂ ION - VICEPRIMAR	ROBU ION - PRIMAR

Art. 2. Instruirea la locul de muncă se va efectua după instruirea introductiv-generală, individual sau în grupuri de cel mult 20 de persoane și se efectuează categoriilor de personal stabilite în Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, articolul 83, inclusiv la schimbarea locului de muncă în cadrul primăriei.

Art. 3. Durata instruirii la locul de muncă se stabilește la 8 ore.

Art.4. Se aprobă tematica și programul de desfășurare al instruirii la locul de muncă, anexat la prezenta dispoziție.

Art.5. Fișele individuale de instruire vor fi păstrate de către conducătorul direct al locului de muncă (persoana care efectuează instruirea).

Art. 6. Secretarul comunei împreună cu responsabilul în probleme de resurse umane din cadrul primăriei vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție și o vor comunica celor interesați.

NR. 167
Emisă la Crivat
Astăzi.09.09.2016

PRIMAR,
Robu Ion



Avizat pt. legalitate
SECRETAR,
Burlac Ion

