



PRIMARIA COMUNEI CRIVAT
JUDETUL CALARASI
TEL.0242536436
FAX.0242536433
FAX 2-E-MAIL : 0372254298
e-mail : primariacrivat@yahoo.com

DISPOZIȚIE

*Privind numirea persoanelor care efectuează lucrătorilor
instruirea introductiv generală în domeniul securității și sănătății în muncă,
în cadrul COMUNEI CRIVĂȚ*

Primarul Comunei Crivăț, domnul Robu Ion, în baza drepturilor conferite de legislația în vigoare, referitor la administrarea în condițiile legii a activității primăriei, având în vedere:

- prevederile Art. 63 alin (1) lit. „a” și „e” și alin (5) litera „c” din Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul Art. 68 alin (1) și Art. 115 alin (1) lit. „a” din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89 din H.G. 1425 / 2006, cu completările și modificările ulterioare, „Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006”, cu privire la organizarea și efectuarea instruirii introductiv generale de securitate și sănătate a muncii,

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data prezentei, pentru efectuarea instruirii introductiv generale de securitate și sănătate în muncă la angajare, se numește EURO CONSULT 07 S.R.L.

Art.2. Instruirea introductiv generală se efectuează categoriilor de personal stabilite în Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, individual sau în grupuri de cel mult 20 de persoane.

Art.3. Durata instruirii se stabilește la 8 ore, pentru toate categoriile de lucrători ai primăriei noastre.

Art.4. Se aprobă tematica și programul de desfășurare al instruirii introductiv generale, anexă la prezenta decizie.

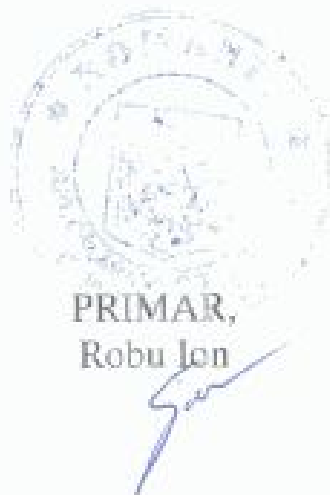
Art.5. Se aprobă conținutul materialului prezentat de către lucrătorul desemnat, cu ocazia efectuării instruirii introductive generale, persoanelor care urmează să fie încadrate în cadrul primăriei noastre.

Art.6. După efectuarea instruirii introductiv generale, lucrătorul desemnat din cadrul primăriei noastre, va proceda la verificarea pe bază de teste a cunoștințelor de securitate și sănătate a muncii a personalului instruit în vederea angajării și completarea fișei individuale de instruire.

Art.7. Persoanelor care nu corespund la testare, nu li se va completa fișa individuală avizându-se despre acest lucru conducerea primăriei noastre.

Art. 8. Secretarul comunei împreună cu responsabilul în probleme de resurse umane din cadrul primăriei vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție și o vor comunica celor interesați.

NR. 166
Emisă la Crivat
Astăzi. 09.09.2016



Avizat pt. legalitate
SECRETAR,
Burlac Ion