



PRIMARIA COMUNEI CRIVĂȚ
JUDEȚUL CALĂRAȘI
TEL.0242536436
FAX.0242536433
FAX 2-E-MAIL : 0372254298
e-mail : primariacrivat@yahoo.com

DISPOZIȚIE

*Privind numirea personalului care va efectua instruirea periodică a lucrătorilor în
domeniul securității și sănătății în muncă în cadrul
COMUNEI CRIVĂȚ*

Primarul Comunei Crivăț, domnul Robu Ion, în baza drepturilor conferite de legislația în vigoare, referitor la administrarea în condițiile legii a activității primăriei, având în vedere:

- prevederile Art. 63 alin (1) lit. „a” și „e” și alin (5) litera „c” din Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- în temeiul Art. 68 alin (1) și Art. 115 alin (1) lit. „a” din Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 95, 96, 97, 98, 99, 100 din H.G. 1425/2006, cu completările și modificările ulterioare “Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006”, cu privire la organizarea și efectuarea instruirii periodice în domeniul securității și sănătății în muncă,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei instruirea periodică de securitate și sănătate în muncă se va efectua de către conducătorul direct al locului de muncă și se va verifica de către șeful ierarhic superior al celui care a efectuat instruirea, sau prin sondaj de către lucrătorul desemnat în domeniul S.S.M. după cum urmează:

LOCUL DE MUNCA	EFFECTUEAZA INSTRUIREA	VERIFICA INSTRUIREA
PRIMĂRIA COMUNEI CRIVĂȚ	CATANĂ ION - VICEPRIMAR	ROBU ION - PRIMAR
		EURO CONSULT 07 SRL

Art.2. Instruirea periodică în domeniul S.S.M. se va efectua pe baza tematicii de instruire aprobată de primar.

Art.3 - Intervalul dintre două instruirii succesive se stabileste astfel:

- a) Pentru personalul de execuție intervalul nu va fi mai mare de 30 zile lucrătoare.
- b) Pentru personalul de conducere, tehnico-administrativ intervalul nu va fi mai mare de 90 zile lucrătoare.

Art. 4. Durata instruirii periodice va fi de minim două ore pentru toți lucrătorii.

Art. 5. Instruirea periodică se va face suplimentar celei programate în următoarele cazuri:

- 1) când un lucrător a lipsit peste 30 de zile lucrătoare;
- 2) când au apărut modificări ale prevederilor de securitate și sănătate în muncă privind activitățile specifice ale locului de muncă și/sau postului sau ale instrucțiunilor proprii, inclusiv datorită evoluției riscurilor sau apariției de noi riscuri în unitate;
- 3) la reluarea activității după accident de muncă;
- 4) la executarea unor lucrări speciale;
- 5) la introducerea unui echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;
- 6) la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;
- 7) la introducerea oricărei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru.

Art. 6. Durata instruirii prevăzute la articolul 5 va fi de 8 ore și va fi efectuată de către conducătorul locului de muncă.

Art. 7. Secretarul comunei împreună cu responsabilul în probleme de resurse umane din cadrul primăriei vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție și o vor comunica celor interesați.

NR.165
Emisă la Crivat
Astăzi. 09.09.2016

PRIMAR
Robu Ion



Avizat pt. legalitate
SECRETAR,
Burlac Ion

